

ACTUL CONSTITUTIV

al Societății Comerciale FIMARO S.A. Cluj-Napoca

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

Art.1 Denumirea societății

Denumirea societății este Societatea Comercială **FIMARO S.A. CLUJ-NAPOCA**.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau inițialele “S.A.”, de capitalul social și numărul de înregistrare.

Art.2 Forma juridică a societății

Societatea comercială “FIMARO S.A.” CLUJ-NAPOCA este persoană juridică română, având forma juridică de societate deschisă pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

Art.3 Sediul societății

Sediul societății este în România, localitatea Cluj-Napoca, strada Corneliu Coposu nr.167, județul Cluj. Sediul societății poate fi schimbat în alta localitate din România , pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și străinătate.

Art.4 Durata societății

Durata societății este nedeterminată, cu începere de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art.5 Scopul societății este producerea și comercializarea de linii tehnologice, utilaje, ansamble, subansamble și piese de schimb după proiecte proprii sau puse la dispoziție de clienți, în scopul realizării de beneficii;

Art. 6 Domeniul principal de activitate al societății este: grupa 251 Fabricarea de construcții metalice.

Obiectul principal de activitate al societății este:

2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;

Obiectul de activitate al societății, secundar este:

2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice ;

2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor;

2561 Tratarea și acoperirea metalelor;

2562 Operațiuni de mecanică generală;

2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.;

2815 Fabricarea lagărelor, angrenajelor cutiilor de viteza și elementelor mecanice de transmisie;

2821 Fabricarea cuptoarelor furnalelor și arzătoarelor;

2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat;

2825 Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor uz casnic;

2829 Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a;

2830 Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatarea forestieră;

2891 Fabricarea utilajelor pentru metalurgie;
2892 Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții;
2894 Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei;
2896 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului;
2920 Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci;
3311 Repararea articolelor fabricate din metal;
3312 Repararea mașinilor;
3513 Distribuirea energiei electrice;
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a;
6209 Alte lucrări de servicii privind tehnologia informației;
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
7712 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou(inclusiv calculatoare);
8559 Alte forme de învățământ n.c.a.

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNILE

Art.7 Capitalul social

Capitalul social subscris și vărsat este de 832.013,94 lei și este împărțit în 510.438 acțiuni nominative dematerializate, în valoare de 1,63 lei fiecare.

Structura acționariatului este cea ținută, înregistrată și evidențiată de Soc. Com.DEPOZITARUL CENTRAL S.A, cu sediul în București, str. Făgăraș nr.25, Sector I, înregistrată la ORC București, sub nr. J40/5890/1997, autorizată CNVM prin Decizia nr.3567 /2006.

Art.8 Acțiunile

Acțiunile nominative sunt în formă dematerializată și vor fi evidențiate în Registrul acțiunilor și în Registrul Acționarilor.

Evidența acțiunilor și a acționarilor va fi asigurată prin Soc. Com.DEPOZITARUL CENTRAL S.A, cu sediul în București, str. Făgăraș nr.25, Sector I, înregistrată la ORC București, sub nr. J40/5890/1997, autorizată CNVM prin Decizia nr.3567 /2006, CUI 8764232.

Art.9 Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Majorarea capitalului social se poate face prin emiterea de noi acțiuni sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente, prin aporturi în numerar sau în natură.

În situația majorării capitalului social prin aporturi în natură adunarea generală a acționarilor va numi unul sau mai mulți experți, cu respectarea art.210 și următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată.

Reducerea capitalului social se poate face prin hotărârea adunării generale prin:

- micșorarea numărului de acțiuni;
- reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- alte procedee prevăzute de lege.

Propunerea de reducere se va comunica auditorilor financiari cu cel puțin 30 zile înainte de data adunării generale, auditorii întocmind un raport cu privire la cauzele și condițiile reducerii.

Art.10 Drepturile și obligații ce decurg din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv, la alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii raspund în limita valorii acțiunilor ce le dețin.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei părți cuvenite acestuia la lichidarea societății, efectuate în condițiile prezentului statut.

Art.11 Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la soceitate, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea totală sau parțială a acțiunilor între acționari sau terți se face în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

Tranzacționarea acțiunilor societății se va face în cadrul Sistemului Alternativ de Tranzacționare administrat de către B.V.B.

Adunarea generală a acționarilor poate oricând hotărâ tranzacționarea acțiunilor sale pe o altă piață organizată a valorilor mobiliare.

CAPITOLUL IV

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Art. 12 Atribuții

Adunarea generală ordinară:

a). să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate Consiliului de Administrație de auditorul financiar, și să fixeze dividendul;

b). să aleagă și să revoce consiliul de supraveghere, să îi fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs, să numească și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar, să revoce auditorul financiar;

c). să se pronunțe asupra gestiunii directoratului;

d). să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

e). să hotărască asupra dobândirii, înstrăinării, schimbului, gajării, închirierii sau desființării unor active din categoria activelor imobilizate ale societății a căror valoare nu depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar 20% din totalul activelor imobilizate;

f). analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții;

g). aprobă regulamentul de organizare și funcționare;

h). hotărăște în orice alte probleme privind societatea, pe care legea sau prezentul act constitutiv le dă în competența sa.

B. Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- e) prelungirea duratei societății;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social sau reântregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- i) dizolvarea anticipată a societății;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- l) emisiunea de obligațiuni;
- m) să hotarască asupra dobândirii, înstrăinării, schimbului, gajării, închirierii sau desființării unor active din categoria activelor imobilizate ale societății a caror valoare depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar 20% din totalul activelor imobilizate;
- n) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare alta hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

Art. 13. Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară a acționarilor se convocă de Consiliul de Administrație, prin președintele sau sau înlocuitorul acestuia, și, se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul în curs.

Adunarea generală se convoacă de Consiliul de Administrație ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile din actul constitutiv, cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită pentru întrunire.

Adunările generale vor fi convocate și la cererea acționarilor, reprezentând cel puțin 5% din capitalul social, individual sau împreună, dacă cererea cuprinde dispoziții ce intră în atribuțiile adunării, precum și în alte situații prevăzute de lege.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României și într-unul din ziarurile de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la data publicării convocării în Monitorul Oficial al României”.

Convocarea va cuprinde toate datele și informațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

Art. 14. Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă:

- a) la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin $\frac{1}{4}$ din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate;

b) la a doua convocare, poate să delibereze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă:

a) la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin $\frac{1}{4}$ din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați;

b) la a doua convocare este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin $\frac{1}{5}$ din numărul total de drepturi de vot, luând hotărâri cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

Hotărârile privind modificarea obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se iau cu o majoritate de cel puțin $\frac{2}{3}$ din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele Consiliului de Administratie sau de acela care îi ține locul.

Adunarea generală alege dintre acționarii prezenți 1 până la 3 secretari, care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul verbal al adunării.

Procesul verbal al adunării, semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretar, se va transcrie în registrul adunărilor generale.

Art.15 Exercițarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunărilor se iau prin vor deschis.

La propunerea persoanei care prezidează sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, ce dețin cel puțin $\frac{1}{4}$ din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea și revocare membrilor Consiliului de Administratie, a auditorilor financiari, și pentru luarea hotărârilor privitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, conducere și control ale societății.

Hotărârile se vor putea lua în condițiile și cu majoritatea prevăzută de lege pentru adunările generale ordinare ale acționarilor, sau, după caz, pentru cele extraordinare.

Art.16 Atribuțiile adunării generale vor fi exercitate potrivit structurii acționariatului, în condițiile Lgii nr. 31/1990 și ale legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Art. 17 Societatea este administrata de un consiliu de administratie compus din 3 membrii majoritatea neexecutivi, numiti de adunarea generala a actionarilor pe o perioada de 4 ani, cu posibilitatea de a fi aleși pe noi perioade de 4 ani, care pot avea și calitatea de actionari, în următoarea componență:

Consiliul de Administratie are următoarele atribuții:

a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;

b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;

c) numirea si revocarea directorilor, stabilirea atributiilor si competentelor, a remuneratiei, precum si supravegherea activitatii acestora;

d) pregătirea raportului anual, organizarea adunărilor generale ale acționarilor și implementarea hotarârilor acesteia;

- e) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății;
- f) supune, anual, adunării generale a acționarilor, în termen de 4 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și programul de activitate al societății comerciale pe anul în curs;
- g) elaborează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care îl înaintează spre aprobare adunării generale a acționarilor;
- h) analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității societății în condiții care să asigure echilibrul bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- j) aprobă statutul de funcționari și structura de personal, corespunzător necesităților activității societății;
- k) stabilește salarizarea personalului angajat în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege și a fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli, stabilind componența și mandatul comisiei de negociere a contractului colectiv de muncă;
- l) aprobă proiectul contractului colectiv de muncă ce urmează a fi negociat cu reprezentanții sindicatului/ și sau ai salariaților, conform legii;
- m) aprobă contractarea de credite bancare pentru realizarea programelor aprobate, în limita plafonului valoric stabilit de adunarea generală a acționarilor;
- n) stabilește măsuri pentru administrare, în condiții legale și de eficiență, a întregului patrimoniu al societății;
- o) aprobă casarea și scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, decide asupra modului de soluționare a propunerilor comisiilor de inventariere;
- p) aprobă regulamentul intern;
- r) organizează, urmărește și răspunde de îndeplinirea: bugetului de venituri și cheltuieli, a programului de investiții, rețehnologizare;
- s) aprobă operațiunile de încasări și plăți, de cumpărare și vânzare de bunuri, potrivit competențelor acordate, urmărește și analizează modul de derulare a contractelor încheiate de societate;
- ș) aprobă încheierea de contracte de închiriere;
- t) stabilește limitele mandatului delegaților societății care participă la negocierea contractelor interne și externe;
- ț) îndeplinește orice alte atribuții sau obligații ce îi revin potrivit legii, hotărârilor adunării generale a acționarilor.

Atribuțiile Consiliului de Administrație specificate la litera a-f, precum și cele delegate consiliului de administrație de către adunarea generală a acționarilor, nu pot fi delegate directorilor.

Art. 18 Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este nevoie precum și la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general, caz în care, ordinea de zi va fi stabilită de autorii cererii.

Convocarea Consiliului de Administrație se va face de președinte, care și prezidează întrunirea.

La fiecare întrunire a Consiliului de Administrație se va întocmi un proces verbal, care va cuprinde cel puțin următoarele: data când are loc întrunirea, numele participanților, ordinea de zi propusă, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile

separate. Procesul verbal va fi semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt membru prezent.

Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administratie este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

Deciziile în cadrul Consiliului de Administratie se iau prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți. La cererea a 2/3 din numărul membrilor prezenți se poate stabili ca o anumită decizie să fie adoptată prin vot secret.

La întrunirile Consiliului de Administratie membrii săi pot fi reprezentați doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul de Administratie emite decizii.

CAPITOLUL VI

DIRECTORII SOCIETATII

Art. 19 Consiliul de administratie va delega conducerea societatii unor directori, stabilindu-le atribuțiile și competențele. În exercitarea atribuțiilor delegate de consiliul de administratie, directorii vor lucra împreună.

Directorii cu atribuții de conducere ai societatii sunt.

Directorul general conduce activitatea curentă a societatii, în scopul realizării obiectului de activitate și pentru îndeplinirea hotărârilor Consiliului de Administratie și ale adunării generale a acționarilor

Directorul general are următoarele atribuții și competențe:

- a) angajază și reprezintă societatea în raporturile cu persoane fizice sau juridice române sau străine, în fața autorităților precum și în fața organelor judecătorești;
- b) stabilește limitele mandatului delegaților societății care participă la negocierea contractelor interne sau externe;
- c) propune consiliului de administrație, spre aprobare, numirea directorilor societății;
- d) angajază și concediază, în condițiile legii, personalul de conducere al compartimentelor funcționale și de execuție al societății;
- e) Aprobă redistribuirea posturilor vacante în cadrul compartimentelor funcționale ale societății, fără a depăși numărul de posturi aprobat;
- f) Negociază și semnează contractele individuale de muncă;
- g) Stabilește relațiile funcționale și de cooperare în structura organizatorică aprobată;
- h) Urmărește realizarea măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite de Consiliul de administrație;
- i) Semnează, contractul colectiv de muncă și asigură îndeplinirea angajamentelor societății decurgând din acesta;
- j) Aprobă premiile, ajutoarele materiale și sporurile salariale;
- k) Rezolvă, în limitele competențelor legale, cererile și sesizările angajaților societății și ale unor terțe persoane, adresate societății;
- l) Îndeplinește orice alte atribuții, competențe ce îi revin potrivit legii, deciziilor consiliului de administrație ori hotărârilor adunării generale a acționarilor.

În exercitarea atribuțiilor sale directorul general emite ordine.

CAPITOLUL VII

GESTIUNEA SOCIETĂȚII

Art. 20 Auditul financiar

Gestiunea societății este controlată de acționari, de auditori financiari și auditorul intern.

Auditorul financiar al societății este: Soc. Com. EXPERTIZA SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str.Scărișoara nr.3 , ap.18, jud. Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului

Cluj sub nr. J-12/9/2000, având CUI 12541964, reprezentată prin Mureșan Traian, cetățean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str.Nicolae Titulescu nr.6, ap.35, născut la data de 25.09.1945 în localitatea Cluj-Napoca, identificat cu B.I. seria D.S nr.595825, eliberat de Pol.Mun.Cluj-Napoca la data de 17.11.1989, CNP 1450925120670.

Atribuțiile și modul de funcționare a auditotului financiar precum și drepturile și obligațiile acestuia sunt prevăzute în contractul de audit.

Societatea va organiza auditul intern potrivit normelor emise de Camera Auditorilor Financieri

CAPITOLUL VIII

ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art.21 Exercițiul economic financiar

Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

Art. 22 Personalul societății

Personalul societății este angajat de către, directorul general care stabilește și drepturile și obligațiile angajaților.

Plata salariilor, impozitelor pe acesta și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

Art. 23 Amortizarea fondurilor

Consiliul de Administratie stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a fondurilor fixe.

Art. 24 Evidenta contabilă și bilanțul contabil

Societatea va tine evidenta contabilă, în lei, va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere Normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial, conform legii.

Art. 25 Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor.Profitul impozabil se stabileste în condițiile legii.

Din profitul societății se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării de produse noi, investițiilor, reparațiilor precum și pentru alte destinații stabilite de adunarea generală a acționarilor.

Din profitul anual se stabilește fondul de rezervă care va fi de cel mult 5% din totalul profitului prevăzut în bilanțul anual(constituirea lui efectuindu-se până se va atinge minimum a cincea parte din capitalul social), precum și alte cote prevăzute în reglementările în vigoare.

Din profitul prevazut în bilanț se scade impozitul legal, rezultând profitul cuvenit acționarilor, care se repartizează între aceștia, proporțional cu aportul la capitalul social, precum și pentru alte nevoi ale societății.

Plata părții din profitul cuvenit acționarilor(dividend) se face în termenul stabilit de către adunarea generală, iar în condițiile în care adunarea generală un stabilește termenul de plată al dividendelor, plata se va face în termenul prevăzut de legislația în vigoare, aplicabilă.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor analizează cauzele și va hotărâ în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului subscris.

Art. 26 Registrele societății

Societatea ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL IX

DIZOLVAREA LICHIDAREA, LITIGII

Art. 27 Dizolvarea societății

Urmatoarele situații duc la dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului social;
- hotărârea adunării generale;
- faliment;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului social sau reducerea lui la suma ramasă;
- numarul acționarilor va fi redus sub limita legală, mai mult de 6 luni;
- la cererea oricarui actionar, daca împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății nu mai este posibilă;
- in orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luată în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

Art.28 Lichidarea societății

In caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 29 Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice romane sunt de competența instantelor judecatoresti din Romania.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj potrivit legii.

CAPITOLUL X

DISPOZITII FINALE

Art. 30 Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

Actualizat, in 2 exemplare, la data de 11.01.2016.